

FELSŐ-TISZAVIDÉKI BÚVÁR ÉS MENTŐ KÖZHASZNÚ EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

Az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv., alapján alapítók közgyűlése – demokratikus, önkormányzati elven alapuló társadalmi szervezet létrehozását határozta el.

A törvényes működés érdekében a szervezet a következő alapszabályt alkotja:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. Az Egyesület neve: Felső-Tiszavidéki Búvár és Mentő Közhasznú Egyesület
(továbbiakban Egyesület)

I.2. Tagjai:

A mellékelt belépési nyilatkozat szerint.

I.3. Székhelye: (egyben levelezési címe)

4337 Jármí, Kossuth út 38/a. sz.

I.4. Az Egyesület célja:

SZABÓLC-SZATMÁR-BEREG MEGYEI BÍROSÁG NYÍREGYHÁZA	
2009 APR 28.	
Példány	Mell.: db
Az ügyirat számát: 50.132-07-07	

A katasztrófa helyzetek kialakulása esetén , vízi mentés, katasztrófa elhárítási feladatok, életmentési feladatok, különleges mentési feladatok , eltűnt személyek felkutatása, vízbe halt személyek felhozatala, víz alá került tárgyak kimentése, kutyás, vízi és egyéb veszélyhelyzetek során mentési , kárelhárítási, felderítési feladatok , gyermekek, felnőttek természetes és mesterséges vizekkel, vizek veszélyeivel való megismertetési feladatok , képesség fejlesztés, ismeretterjesztés, egészségmegőrző és rehabilitációs programok szervezése, környezetvédelmi feladatok végzése, szervezése, érdekében önkéntes társadalmi tevékenységet kifejtő személyek működésének támogatása, munkájuk összehangolása. E személyek működéséhez nélkülözhetetlen egységes jogi szabályozás és jogi védelem kidolgozásának és alkalmazásának elősegítése, érdekeik képviselése és védelme.

Az alapszabályában megfogalmazott célok megvalósítása érdekében az 1997. évi CLVI. törvény 26. §. c., pontjában felsorolt közhasznú tevékenységek közül : a 4. pontban megjelölt nevelés és oktatás, képességfejlesztés , ismeretterjesztés, a 9. pontban megjelölt környezetvédelem, továbbá kiemelten a 15. pontban megjelölt közrend, közlekedés biztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa elhárítás tevékenységeket végzi.

I.5. Az Egyesület jogállása:

Önkéntes, nyílt, demokratikus, önkormányzati elven alapuló párt semleges társadalmi szervezet, amely működését a Magyar Köztársaság Alkotmánya, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv., valamint ezen alapszabály szerint fejti ki.

Az Egyesület jogi személy, amely önálló ügyintéző és képviselői szervekkel, valamint önálló költségvetéssel rendelkezik.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független , pártoknak semmiféle anyagi, sem politikai támogatást nem nyújt. *Egyesület kötelezettséget vállal arra, hogy a szervezet politikailag független.*

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében , azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

I.6. Az Egyesület feladatai:

Magyar Köztársaság területén önkéntes tűzoltás, mentés , katasztrófa –elhárítás, környezetvédelem érdekében önkéntes tevékenységet kifejtő személyek munkájának összehangolása, az ezzel kapcsolatos feladatok teljesítése. A helyi és környékbeli katasztrófavédelmi, rendvédelmi, közigazgatási , tűzoltási és mentési szervekkel együttműködési szerződések megkötése, azok felkérésére kárhelyszíneken gyakorlatokon, bemutatókon, rendezvényeken részt vesz, előadásokat, tábortokat továbbképzéseket szervez. Az Egyesület célját , feladatait segítő továbbképzéseken oktatásokon való részvételeket támogatja. *Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból. Az ilyen tevékenység, szolgáltatás igénylése az elnökség felé benyújtott kérelemre történik.*

II.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETI RENDJE ÉS MŰKÖDÉSE (Feladatok, hatáskörök)

II.1. Az Egyesület szervei:

- A., A KÖZGYŰLÉS
- B., AZ ELNÖKSÉG

II.2. Az Egyesület szerveinek feladat és hatásköre, működésük alapvető szabályai:

II.2.A. A közgyűlés

1. Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlés a tagok összessége. A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni.
A közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha a tagok egyharmada a napirendi pontok megjelölésével kéri, vagy ha a tisztségviselők bármelyike ezt írásban indítványozza.

A közgyűlést az Egyesület elnöke a napirend közlésével hívja össze. A meghívót úgy kell elkészíteni, hogy azt a résztvevők az ülés előtt legalább 15 nappal kézhez kapják. A meghívó 1 példányát a székhely szerinti polgármesteri hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni. A közgyűlés ülései nyilvánosak, ezt a meghívón fel kell tüntetni. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a kijelölt jegyzőkönyvvezető, a megválasztott hitelesítő tag és a levezető elnök ír alá.

A közgyűlés határozatképes, ha a tagok 50%-a + 1 fő jelen van.

2. A közgyűlés határozatait nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza.
A közgyűlés jelenlevőinek kétharmados „igen” szavazata szükséges az egyesület megalakulásához, megszüntetéséhez, más egyesülettel történő egyesüléséhez, az alapszabály elfogadásához, illetve módosításához, számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásához..
A közgyűlés a tisztségviselőket egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással választja.
3. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - Az Egyesület megalakulásának, megszüntetésének, valamint más társadalmi szervezettel való egyesülésének, úgyszintén feloszlásának kimondása.
 - Az alapszabály megállapítása és módosítása.
 - Az elnökség, (az elnök, tagjai) két évre szóló nyílt szavazással történő megválasztása, illetve az e szervekbe behívott személyek tisztségükben való megerősítése.
 - Az egyszeri belépési díj, éves tagdíj összegének megállapítása.
 - A közhasznúsági jelentés elfogadása.
 - az elnökség éves beszámolójának elfogadása,
 - az éves költségvetés elfogadása.

II.3. Az elnökség

1. Az Egyesület tevékenységét és a gyakorlati munkát az elnökség végzi, irányítja, ellenőrzi.

2. Az elnökség tisztségviselői

- elnök
- titkár és
- gazdasági vezető
- elnökségi tagok (2fő).

A közgyűlés az elnökség tagjainak számát öt főben határozza meg.

3. Az elnökséget az elnök a napirend közlésével hívja össze. A meghívót úgy kell elkészíteni, hogy azt a résztvevők az ülés előtt legalább 15 nappal kézhez kapják. A elnökség ülései nyilvánosak, ezt a meghívón fel kell tüntetni.

Határozatképes a testület, ha az ülésen a megválasztott elnökségi tagok teljes létszámban, azaz mind az öt tag jelen van.

Az elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza (kivéve ahol jogszabály minősített többséget ír elő).

Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely a testület döntéseit, állásfoglalásait tartalmazza, azt minden jelenlévő elnökségi tag aláírja, s amelyet minden tag részére hozzáférhetően kell kezelni.

Az elnökséget szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni.

4. Az elnökség feladata és hatásköre

- Az Egyesület tevékenységének irányítása.
- Az Egyesület működéséhez szükséges feltételek megteremtése, a programok szervezése és lebonyolítása.
- Az Egyesület költségvetés tervezetének elkészítése, a gazdálkodásról, valamint az éves tevékenységről beszámoló elkészítése.
- A közgyűlés előkészítése.
- értékeli az Egyesület munkája során szerzett tapasztalatokat és a szükséges intézkedést megteszi
- tagjai személyes részvételükkel segítik a mentési, katasztrófa elhárítás tevékenységét.
- *A pénztárosi teendőket az elnökség tagjai közül a gazdasági vezető látja el.*

Az elnökség feladatait az alapszabály rendelkezései, valamint a közgyűlés határozatai szabják meg. Tevékenységéről köteles a közgyűlésnek beszámolni.

5. Az Egyesület elnöke

- Vezeti és szervezi az elnökség munkáját, képviseli az egyesületet.
- Irányítja és ellenőrzi az Egyesült tevékenységét, gazdálkodását, utalványozási jogot gyakorol.
- Munkáltatói jogkört gyakorol a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint.
- Intézkedik és dönt a közgyűlés vagy az elnökség által a hatáskörébe utalt ügyekről.
- Felelős a gazdasági, pénzügyi és egyéb kérdésekben hozott határozatok betartásáért.

6. Az Egyesület titkára

- *A bankszámla felet két elnökségi tag rendelkezhet együttesen .*
- Előkészíti a közgyűlésre a beszámolót, határozattervezeteket.
- Intézi az Egyesület mindennapi működését /levelezés, meghívók kiküldése, egyéb adminisztrációs munkák /.

7. Az Egyesület gazdasági vezetője:

- Felelős a gazdasági pénzügyi és egyéb kérdésekben hozott határozatok végrehajtásáért.

Összeférhetetlenségi szabályok :

7. Az Egyesület elnöke és az elnökség tagjai között nem lehet a Ptk. 685. § b., pontjában meghatározott közeli hozzátartozói, valamint élettársi kapcsolat.

A közgyűlés és az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b, pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig- vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

8. A közgyűlés, elnökség által hozott határozatokról minden évben előről kezdődő, folyamatos sorszámozással, a döntés időpontjának megjelölésével nyilvántartást kell vezetni, amelynek tartalmazni kell a határozat teljes szövegét, hatályának időtartamát, a határozatot támogatók és ellenzők név szerinti megjelölését.

A közgyűlés, elnökség által hozott határozatokról az érintetteket 8 napon belül írásban tájékoztatni kell.

9. Az elnökség köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a., a számviteli beszámolót;
- b., a költségvetési támogatás felhasználását;
- c., a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d., a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e., a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f., az egyesület vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g., a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót

Az Egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A működéséről, az Egyesület szolgáltatásai igénybevételeének módjáról szóló beszámolót, a közgyűlés, elnökség szélesebb érdeklődési kört érintő eseti döntéseit újságban hirdetés formájában közzé kell tenni.

Az Egyesület elnöke köteles gondoskodni az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés lehetőségének biztosításáról, illetve azok tartalmáról felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti kérelmet írásban kell az Egyesület elnöke részére megküldeni.

Az Egyesület elnöke köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben teljesíteni.

Az Egyesület elnöke köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a megtekintett irat megnevezése, a kérelem teljesítésének időpontja. *Ezen nyilvántartást az egyesület elnöke vezeti.*

II.4. AZ EGYESÜLET ÉVES BEVÉTELE NEM HALADJA MEG, az 5 millió forintot, a bevétel 5 millió Ft azaz ötmillió forint alatt van .

III.

Az EGYESÜLET TAGSÁGA

III.1. A tagsági viszony:

1. A tagsági viszony önkéntes.

AZ Egyesület tagja lehet minden büntetlen előéletű, felnőtt korú, cselekvőképes természetes személy, aki magyar állampolgár, és minden belöldi jogi személy, ha:

- elfogadja az Egyesület alapszabályát, és szervezeti működési szabályzatát,
- az Egyesület céljaiként megjelölt területen, területeken támogatni kívánja az Egyesület tevékenységét,
- belépési szándékát külön nyilatkozatban - jelentkezési lapon - önként kijelenti, aláírja, és fizeti a tagsági díjat.

A jogi személy tagok tagsági jogait képviselőjük útján gyakorolhatják.

A jogi személy tag nevében a tagsági jogokat a jogi személy tag létesítő okiratában vagy a legfőbb szerv által külön határozatában kijelölt természetes személy gyakorolja. Mindezeket hiteles okmányokkal köteles igazolni. Ilyen hiteles okmány a jogi személy hatályos létesítő okiratának hiteles másolata, vagy a legfőbb szerv által hozott hiteles határozata.

Jogi személy tagot egy természetes személy képviselheti a közgyűlésen. Jogi személyt képviselő természetes személy lehet a választott szerv tagja .

2. Az Egyesületi tagság megszűnik:

- önkéntes kilépéssel
- tag halálával /törléssel/
- fegyelmi büntetésként, kizárással

A belépési nyilatkozat tudomásul vételéről, a tagsági viszony megszűnéséről az elnökség dönt. A döntéssel szemben jogorvoslattal a közgyűléshez lehet fordulni.

3. Az Egyesület a tagjairól nyilvántartást vezet .

III.2. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

1. A tagok jogai egyenlőek, ezen belül:

- részt vehet az Egyesület rendezvényein, választhat és választható,
- betekinthez az Egyesület bármely szervének irataiba a közgyűlés jegyzőkönyvekbe, elnökségi ülések jegyzőkönyveibe, emlékeztetőibe,
- részt vehet - tanácskozási, javaslattevési joggal az elnökség ülésein,
- megilleti a jogvédelem ha a feladatai törvényes ellátása során vagy tagsági viszonya miatt személyét, vagy közvetlen hozzátartozóját jogsérelem, vagy joghátrány éri.

Az Egyesület bármely szervének jogsértő határozata ellen - a tudomására jutástól számított 30 napon belül - bírósági eljárást kezdeményezhet.

2. A tag köteles megtartani a jogszabályokban az alapszabályban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglalt előírásokat, ezen belül:

- rendszeresen vegyen részt az Egyesület és szervei munkájában, tevékenységében,
- feladatait a tőle elvárható módon és gondossággal teljesítse,
- A birtokába került egyesületi vagyontárgyakat a jó gazda gondosságával óvja és lehetősége szerint gyarapítsa, amely vagyontárgyak használatával összefüggésben anyagi és jogi felelősség terheli.

Fizesse a közgyűlés által megállapított tagdíjat,

Tanúsítson az Egyesület tagjához méltó magatartást.

Az Egyesület tagja az Egyesület bármely tisztségére megválasztható amennyiben személyét érintően nem áll fenn összeférhetetlenségi, kizáró ok.

IV. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

IV.1. Az Egyesület vagyona a tagdíjakból egyéni és jogi személyek felajánlásából képződik. A felajánlás elfogadásához az elnökség határozata szükséges.

Az egyesület tisztségviselői feladataikat díjazás nélkül látják el, indokolt készkiadások, költségek megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

Az Egyesület a rendelkezésére álló vagyoni eszközeivel a közgyűlés által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik.

Az Egyesület vállalkozási tevékenységeit csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez; gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Egyesület céljának megfelelő tevékenységére fordítja.

Az Egyesület az államháztartás alrendszerétől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

A kapott támogatás mértékét és feltételeit az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatásokat sajtó útján nyilvánosságra kell hozni, azok bárki által megismerhetők.

Az Egyesület elnökségének tagját, támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratának megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat kiírásáról a közgyűlés dönt.

Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színeli pályázat). Színeli pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Egyesület a vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

Az Egyesület a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

IV.2. Az Egyesület bevételei és kiadásai:

Bevételei:

- tagjaitól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- a szervezeti eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

Kiadásai:

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

Az Egyesület gazdálkodása keretében vállalkozási tevékenységet csak a közgyűlés előzetes határozata alapján végezhet.

Az Egyesület kiadási előirányzatainak esetében az értékhatárok a következők:

- 200.000,-Ft-ig az elnök és a titkár/ vagy a gazdasági vezető együttes rendelkezésére történhet teljesítés
- 200.000,-Ft-ot meghaladó kiadáshoz az elnökség egyetértése szükséges.

Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

Az Egyesület éves költségvetés alapján tevékenykedik.

Bankszámla feletti rendelkezés :

Az Egyesület bankszámlája feletti az egyesület elnöke és titkára együttesen rendelkezhet.

IV.3. A tagok által fizetendő tagdíj mértékéről a közgyűlés határoz.

IV.4. Az Egyesület vagyona lehet:

- Kézpénz (folyószámlán elhelyezett összeg),
- Értékpapír,
- Ingó és ingatlan vagyon.

IV.5. Az Egyesület gazdálkodási tevékenysége során létrejövő nyereség kizárólag az alapszabályban meghatározott célokra, feladatokra használható fel.

IV.6. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai – a tagdíj megfizetésén túl - a Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

IV.7. Megszűnés (feloszlás, felosztás) esetén az Egyesület tartozásainak kiegyenlítése után a fennmaradt vagyonról - s annak hovatartozásáról - a közgyűlés dönt.

IV.8. A z Egyesület elnöksége - a jóváhagyott költségvetés alapján – az Egyesület vagyonával a mindenkor hatályos pénzügyi- számviteli jogszabályok rendelkezései szerint gazdálkodik.

IV.9. A gazdálkodás szakszerűségének és törvényességének biztosítása érdekében az Egyesület számviteli szakembert alkalmazhat.

Közhasznúsági nyilatkozatok :

Az Egyesület a célja szerinti közhasznú tevékenységeket végzi az 1997. évi CLVI. Tv. 26 §. c.) pontjában megjelöltek alapul vételével :

1. pont szerinti egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység
4. pont szerinti nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.
15. pont szerinti közrend és közlekedésbiztonság védelme önkéntes tűzoltás, mentés , katasztrófa elhárítás.
TEAOR '08 szerinti : 8551'08 sport, szabadidős képzés, 7990'08 egyéb foglalkozás, 9312'08 sportegyesületi tevékenység, 9329'08 máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység, 8559'08 máshova nem sorolt egyéb oktatás, 5222'08 vízi szállítást kiegészítő szolgáltatás, 8424'08 közbiztonság, közrend, 8899'08 máshova nem sorolt szociális ellátás bentlakás nélkül, 5520'08 üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás, 5530'08 kempingszolgáltatás.

VI.

Az EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

Az Egyesület megszűnik:

1. Ha feloszlását a közgyűlés kimondja.
2. Ha más társadalmi szervezetet egyesül.
3. Ha a felügyeleti szerv feloszlatja.
4. Ha a felügyeleti szervek megállapítják megszűnését.


Az Egyesület megszűnése esetén az alapszabály IV.6.,7., pontjában előírtak alapján kell eljárni.

VII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület alapszabályában nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény , valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. rendelkezései az irányadóak. Az alapszabály hitelesen tartalmazza az egyesület közgyűlése a 2007. május 13-án tartott ülésén megtárgyalt és elfogadott, majd az egyesület 2007. augusztus 25. napján megtartott közgyűlése által a 8/2007. (VIII. 25.) sz. közgyűlési határozattal módosított, mindezekkel egységes szerkezetbe foglalt 9/2007.(VIII.25.) sz. közgyűlési határozattal, továbbá az egyesület 2007. október 25. napján megtartott közgyűlése által 10/2007.(X.25.) sz. közgyűlési határozattal módosított, s a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt a közgyűlés 11/2007. (X.25.) sz. közgyűlési határozatával , majd az egyesület 2009. március 07. napján megtartott közgyűlése által a 9/2009.(III.7.) sz. közgyűlési határozattal módosított, s a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - 10/2009.(III.07.) sz. határozattal elfogadott egységes Alapszabályát.

Kelt : Jármi , 2009. március 7.


Szabó Csaba Sándor
Az Egyesület elnöke


Szerencsi Csaba
jegyzőkönyvhitelesítő

jegyzőkönyvhitelesítő

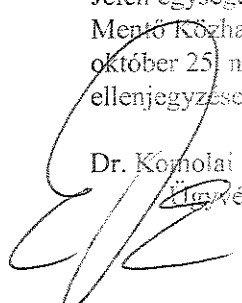
jegyzőkönyvvezető : Balogh Rita

Ügyvédi ellenjegyzés:

Jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt – mely hitelesen tartalmazza a Felső-Tiszavidéki Búvár és Mentő Közhasznú Egyesület 2007. május 13. napján elfogadott, 2007. augusztus 25. napján és 2007. október 25. napjával, valamint 2009. március 7. napján módosított Alapszabályát melyet ellenjegyzésemmel láttam el.

Dr. Komolai Sarolta

Ügyvéd


Dr. Komolai Sarolta
ügyvéd
4700 Mátészalka, Városház-köz 2
Adószám: 51826241-3-35


Tóth Attila

A Közgyűlés levezető elnök


Zákány Ágnes

jegyzőkönyvhitelesítő